

Association : siège social

Nom de l'association	
Objet de votre association	
Président (nom et prénom)	
Adresse Siège sociale	
Personne de contact (nom et prénom)	
Adresse de la personne contact si différente	
Code postal	
Téléphone	
Commune	
Fax	
Mail	

Présentation de votre association

Adhérents

Nombre de licenciés ou adhérents	
Nombre d'enfants de – de 19 ans CCS	
Nombre d'enfants de – 19 ans hors CCS	

Renseignement administratif et juridique

Date de la déclaration en préfecture	
Numéro d'immatriculation	
Date de publication au journal officiel	

Membre du bureau

Membres du Bureau (nom et prénom)	Fonction	MAIL

Code/agrément

Code SIRET (obligatoire que votre association soit employeur ou non) *	
Agrément DRDCS (club sportif)	
Numéro d'affiliation à la fédération	

Conditions d'attribution de subvention aux associations

Voir les critères de subventionnement dans le règlement, visible sur le site :
www.sauveterrois.fr, rubrique *vie associative*

Aides/renseignements, recherches de subventions

Pour toute question, recherche ou renseignement, contacter Marie DUPRAT à la Communauté de Communes au 05.56.71.81.76. ou par mail c.ordronneau@sauveterrois.fr

L'élaboration du budget

Pour vous aider à remplir le document vous pouvez vous référer au Plan Comptable des Associations sur le site : www.associanet.com ou bien venir nous voir à la Communauté de Communes.

Zoom sur les comptes 86 et 87 : la valorisation des contributions à titre gratuit

Le budget fait apparaître, en charges (86) et en produits (87), **les contributions volontaires en nature**.

Nous vous rappelons que ces valorisations n'ont aucune influence sur le compte de résultat. Ils sont donc identiques en dépenses comme en recettes

Cela correspond à indiquer les aides que perçoit l'association à titre gratuit :

- **Secours en nature** : mise à disposition du personnel (éducateur municipal...)
- **Prestation en nature** : mise à disposition d'une salle ou terrains communaux, intercommunaux..., valorisation des frais de déplacement non remboursés aux bénévoles
- **Bénévolat** : l'ensemble du temps donné gracieusement pour les bénévoles les plus actifs (les membres du bureau, les dirigeants du club, les responsables techniques, les accompagnateurs, les arbitres...)

Il est important de bien renseigner ces éléments pour bien analyser tout ce qu'apportent les collectivités territoriales à titre gracieux et l'association par ses propres moyens.

Comment les valoriser ?

Le principe est d'indiquer dans le budget un montant estimé de prestation que l'association reçoit sans avoir à le dépenser réellement à partir d'éléments de calcul désignez ci-dessous.

Nous vous demandons cependant de nous joindre sur une feuille vierge en annexe l'explication de vos calculs détaillés. **Soyez le plus juste possible.**

• **Secours en nature :**

Se renseigner auprès de la collectivité ou mairie qui vous met à disposition le personnel et si ce n'est possible comptabiliser **20€/heure pour un éducateur ou un professeur**

- **Prestation en nature :**

L'évaluation des mises à disposition des salles

Type d'équipement	Montant/heure d'utilisation
Salle chauffée	15€
Gymnase/tennis couvert	14€
Stade de foot	12€
Plateau extérieur d'évolution Tennis plein air	10€

Les frais de transport

Valorisation très importante qu'il faut absolument comptabiliser pour que les bénévoles puissent bénéficier d'une réduction fiscale. (Attestation à donner aux bénévoles pour qu'ils perçoivent une déduction fiscale). ([document téléchargeable sur le site](#)) On effectuera le calcul sur la base communiqué par les indemnités kilométriques fiscales en vigueur (utilisé pour la déclaration des revenus)

- **Bénévolat :** Nous vous conseillons d'effectuer vos calculs sur une base unique : **13€/heure**

FICHE PROJET

Cette manifestation doit contribuer à la promotion de l'activité ou de l'action de l'association.

INTITULE DE L'ACTION :

DEROULEMENT DE L'ACTION (vous pouvez transmettre un dossier de présentation du projet si vous en avez un)

Thématique dominante	
Objectifs <i>Quantitatifs</i> <i>Et</i> <i>Qualitatifs</i>	
Origine de l'action	
Descriptif de l'action/programme	

Public(s) visé(s) par l'action																																					
Date																																					
Lieu(x)																																					
Partenaires de l'action <i>(indiquez les partenaires dans les cases correspondantes, cochez les cases correspondantes)</i>	<u>Nature de l'aide</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Partenaires</i></th> <th><i>Technique</i></th> <th><i>Financier</i></th> <th><i>Matériel</i></th> <th><i>Acquis</i></th> <th><i>En cours</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	<i>Partenaires</i>	<i>Technique</i>	<i>Financier</i>	<i>Matériel</i>	<i>Acquis</i>	<i>En cours</i>																														
<i>Partenaires</i>	<i>Technique</i>	<i>Financier</i>	<i>Matériel</i>	<i>Acquis</i>	<i>En cours</i>																																
Les perspectives																																					

Signature du président

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

Exercice comptable du

au

CHARGES		DEPENSES GLOBALES	PROJET
6010	achats matières premières (boissons...)		
605	Achats de matériel		
6061	Fluides (eau, gaz, électricité, carburant)		
6063	Fournitures activités-matériel pédagogique-petits matériels		
6064	Fournitures administratives - bureau		
6065	Achat de licences		
6068	Habillement (maillot...)		
60	ACHAT Sous-total		
611	Organisation de soirées (traiteurs, orchestre...)		
613	Location (matériel et équipements)		
615	Entretien et réparation (s/biens immobiliers et mobiliers, maintenance)		
616	Prime d'assurance		
618	Divers (documentation, frais de conférences...)		
61	SERVICES EXTÉRIEURS Sous-total		
6221	Frais d'arbitrage		
6226	Honoraires comptables		
623	Récompenses et cadeaux		
624	Transports pour les activités		
6251	Déplacements des personnels et bénévoles		
6252	Frais de restauration		
6253	Frais d'hébergement		
6256	Frais de représentation/relation publique		
626	Frais postaux et frais de télécommunications		
627	Services bancaires		
62	AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS Sous-total		
6311	Taxes sur les salaires		
6350	Autres impôts et taxes		
63	IMPÔTS ET TAXES Sous-total		
64111	Salaires brut		
645	Charges sociales		
648	Autres frais de personnel		
64	CHARGES DU PERSONNEL Sous-total		
651	Frais de sacem		
658	Autres frais de gestion courante		
6582	Frais spécifique pour un évènement (tournois, manifestation, fête)		
6583	Frais de stage de formation et d'organisation		
65	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE Sous-total		
6611	Intérêt des emprunts		
6680	Autres charges financières		
66	CHARGES FINANCIÈRES		
6780	Charges exceptionnelles		
6781	Amendes et pénalités		
67	CHARGES EXCEPTIONNELLES		
	TOTAL DES CHARGES		
	Excédent		
	TOTAL POUR EQUILIBRE		
861	Secours en nature (mise à disposition du personnel)		
862	Prestation en nature (Mise à disposition gratuite salle/ valorisation frais transport des bénévoles)		
	Personnels bénévoles		
86	EMPLOI DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES		
	TOTAL GENERAL (total pour équilibre + compte 86)		

