



Communauté de Communes
du **Sauveterrois**

SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT
Années : Du 1/09/20 __ au 31/08/20__

Zone réservée

Association : siège social

Nom de l'association	
Objet de votre l'association	
Président (nom et prénom)	
Adresse Siège sociale	
Personne de contact (nom et prénom)	
Adresse de la personne contact si différente	
Code postal	
Téléphone	
Commune	
Fax	
Mail	

Présentation de votre association

Renseignements administratifs et juridiques

Date de la déclaration en préfecture	
Numéro d'immatriculation	
Date de publication au journal officiel	

Membre du bureau

Membres du Bureau (nom et prénom)	Fonction	MAIL

Code/agrément

Code SIRET (obligatoire que votre association soit employeur ou non) *	
Agrément DRDJS (club sportif)	
Numéro d'affiliation à la fédération	

* CCS : Communauté de Communes du Sauveterrois

Fréquentation Prévisionnelle

	- 4 ans	4-5 ans	6-11 ans	12-15 ans	16-17 ans	TOTAL 0/18 ans	+ de 18 ans
Nombre d'adhérents âgés de moins de 18 ans de la CCS *							
Nombre d'adhérents âgés de moins de 18 ans hors CCS							
TOTAL							

Encadrement des activités (rémunéré ou non)

Nom et Prénom	Qualification / Formation	Activité(s) encadrée(s)	Les employeurs (l'association, la mairie...)	Nombre d'heure effectuée/semaine

Tarifs (en cas de tarification différente selon les activités proposées, merci d'indiquer les tarifs pour chacune des activités proposées à l'aide des tableaux ci-dessous)

Activité	Activité	
Tranche d'âge	CCS	Hors CCS

Activité	Activité	
Tranche d'âge	CCS	Hors CCS

Activité	Activité	
Tranche d'âge	CCS	Hors CCS

Coût de la licence (le cas échéant)

	3/5 ans	6-11 ans	12-15 ans	16-18 ans	+ de 18 ans
TOTAL					

* CCS : Communauté de Communes du Sauveterrois

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (e) *(Nom-Prénom)* _____, Président

ou représentant légal de l'association *(Nom de l'association)* _____

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférent ;
- Certifie exactes les informations du dossier, notamment de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée (joindre impérativement un RIB) au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte : _____

Banque : _____

Domiciliation : _____

--	--	--	--	--

Code Banque

--	--	--	--	--

Code guichet

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numéro de compte

--	--	--

Clé RIB

Documents

Joindre obligatoirement un exemplaire des documents ayant fait l'objet d'une modification

Cochez les cases prévues	Modifié	Non modifié
Statuts		
Récépissé de déclaration en préfecture ou JO		
Attestation de l'INSEE		
Liste membres du bureau et/ou conseil d'administration		
Règlement intérieur		
Diplôme de(s) l'encadrant (s)		
Contrat(s) de travail		
Annexe explicative des valorisations du budget		
La liste des adhérents détaillées Nom et prénom/adresse/date de naissance		

Fait le _____ à _____

Signature et cachet

ATTENTION

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n)78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

* **CCS : Communauté de Communes du Sauveterrois**

Conditions d'attribution de subvention aux associations

Voir les critères de subventionnement dans le règlement, visible sur le site :

www.sauveterrois.fr, rubrique *vie associative*

Aides/renseignements, recherches de subventions

Pour toute question, recherche ou renseignement, contacter Marie DUPRAT à la Communauté de Communes au 05.56.71.81.76. ou par mail c.ordronneau@sauveterrois.fr

Information, conseil, contact

- **le code SIRET** est obligatoire, si vous n'êtes pas en possession de ce numéro, contactez l'INSEE, 33 rue Saget 33076 BORDEAUX cedex 05.57.95.05.00

Pour l'obtenir : envoyer les statuts, la copie du récépissé de la déclaration à la préfecture et une copie de la parution au journal officiel

- **L'agrément à la DRDCS** (direction Régionale et Départementale de la Cohésion Sociale)

Il s'effectue après 1 an de fonctionnement pour les associations sportives. Cet agrément vous permet d'obtenir des subventions

N° : 05.56.69.38.00

- **Pour obtenir une subvention du CNDS** (centre national pour le développement du sport)

Votre association doit être agréée sport. Le dossier est à retirer auprès de la DRDJS (entre février et mars) ou en le téléchargeant sur le site : www.aquitaine.jeunesse-sports.gouv.fr

- **Conseil Général**

Pour obtenir des dossiers de subventions ou des aides administratifs contacter le conseiller en développement sport et vie associative Stéphane MICHEL au pôle sud Gironde n° : 06.83.61.17.19

L'élaboration du budget prévisionnel

Pour vous aider à remplir le document vous pouvez vous référer au Plan Comptable des Associations sur le site : www.associanet.com ou bien venir nous voir à la Communauté de Communes.

Zoom sur les comptes 86 et 87 : la valorisation des contributions à titre gratuit

Le budget fait apparaître, en charges (86) et en produits (87), **les contributions volontaires en nature.**

Nous vous rappelons que ces valorisations n'ont aucune influence sur le compte de résultat. Ils sont donc identiques en dépenses comme en recettes

Cela correspond à indiquer les aides que perçoit l'association à titre gratuit :

- **Secours en nature** : mise à disposition du personnel (éducateur municipal...)
- **Prestation en nature** : mise à disposition d'une salle ou terrains communaux, intercommunaux..., valorisation des frais de déplacement non remboursés aux bénévoles
- **Bénévolat** : l'ensemble du temps donné gracieusement pour les bénévoles les plus actifs (les membres du bureau, les dirigeants du club, les responsables techniques, les accompagnateurs, les arbitres...)

Il est important de bien renseigner ces éléments pour bien analyser tout ce qu'apportent les collectivités territoriales à titre gracieux et l'association par ses propres moyens.

Comment les valoriser ?

Le principe est d'indiquer dans le budget un montant estimé de prestation que l'association reçoit sans avoir à le dépenser réellement à partir d'éléments de calcul désignés ci-dessous.

Nous vous demandons cependant de nous joindre sur une feuille vierge en annexe l'explication de vos calculs détaillés. **Soyez le plus juste possible.**

• **Secours en nature** :

Se renseigner auprès de la collectivité ou mairie qui vous met à disposition le personnel et si ce n'est possible comptabiliser **20€/heure pour un éducateur ou professeur**

• **Prestation en nature** :

L'évaluation des mises à disposition des salles

Type d'équipement	Montant/heure d'utilisation
Salle chauffée/salle municipale	15€
Gymnase/tennis couvert	14€
Stade de foot	12€
Plateau extérieur d'évolution Tennis plein air	10€

Les frais de transport

- **Valorisation très importante** qu'il faut absolument comptabiliser pour que les bénévoles puissent bénéficier d'une réduction fiscale. (Attestation à donner aux bénévoles pour qu'ils perçoivent une déduction fiscale). ([Document téléchargeable sur le site](#)) On effectuera le calcul sur la base communiqué par les indemnités kilométriques fiscales en vigueur (utilisé pour la déclaration des revenus)

• **Bénévolat** :

Nous vous conseillons d'effectuer vos calculs sur une base unique : **13€/heure**

BUDGET PREVISIONNEL FONCTIONNEMENT

Exercice comptable du

au

CHARGES			
		DEPENSES N- 1	DEPENSES ENVISAGEES
6010	achats matières premières (boissons...)		
6061	Fluides (eau, gaz, électricité, carburant)		
605	Achat de matériels		
6063	Fournitures activités-matériel pédagogique-petits matériels		
6064	Fournitures administratives - bureau		
6065	Achat de licences		
6068	Habillement /vêtements(maillot...)		
60	ACHAT Sous-total		
611	Organisation de soirées (traiteurs, orchestre...)		
613	Location (matériel et équipements)		
615	Entretien et réparation (s/biens immobiliers et mobiliers, maintenance)		
616	Prime d'assurance		
618	Divers (documentation, frais de conférences...)		
61	SERVICES EXTÉRIEURS Sous-total		
6221	Frais d'arbitrage		
6226	Honoraires comptables		
623	Publicité, récompenses et cadeaux		
624	Transports pour les activités		
6251	Déplacements des personnels et bénévoles		
6252	Frais de restauration		
6253	Frais d'hébergement		
6256	Frais de représentation/relation publique		
626	Frais postaux et frais de télécommunications		
627	Services bancaires		
62	AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS Sous-total		
6311	Taxes sur les salaires		
6350	Autres impôts et taxes		
63	IMPÔTS ET TAXES Sous-total		
64111	Salaires brut		
645	Charges sociales		
648	Autres frais de personnel		
64	CHARGES DU PERSONNEL Sous-total		
651	Frais de sacem		
658	Autres frais de gestion courante		
6582	Frais spécifique pour un évènement (tournois, manifestation, fête)		
6583	Frais de stage de formation et d'organisation		
65	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE Sous-total		
6611	Intérêt des emprunts		
6680	Autres charges financières		
66	CHARGES FINANCIÈRES		
6780	Charges exceptionnelles		
6781	Amendes et pénalités		
67	CHARGES EXCEPTIONNELLES		
	TOTAL DES CHARGES		
	Excédent		
	TOTAL POUR EQUILIBRE		
861	Secours en nature (mise à disposition du personnel)		
862	Prestation en nature (Mise à disposition gratuite salle/ valorisation frais transport des bénévoles)		
	Personnels bénévoles		
86	EMPLOI DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES		
	TOTAL GENERAL (total pour équilibre + compte 86)		

* CCS : Communauté de Communes du Sauveterrois

BUDGET PREVISIONNEL FONCTIONNEMENT

Exercice comptable du _____ au _____

PRODUITS			
		RECETTES N-1	RECETTES ENVISAGEES
7010	Recettes buvettes		
7020	Recettes divers (lotos, tombolas...)		
7060	Recettes de guichets		
7061	Recettes pour organisation de tournois		
7081	Participations aux soirées (repas, ...)		
7085	Autres recettes		
70	PRODUITS DES ACTIVITEE Sous-total		
7417	Ministère des sports		
7418	Emplois aidés (CNASEA)		
7419	autres ministères		
741	SUBVENTIONS ETAT		
7441	conseil régional		
7442	conseil général		
7443	communes		
7445	CCS		
744	COLLECTIVITES TERRITORIALES		
7460	participations de la fédération		
746	ORGANISMES SOCIAUX		
7510	Dons manuels		
7511	Recettes publicitaires		
7560	Cotisations des adhérents		
7540	produits de gestion courante		
7580	Participations pour l'organisation de stages		
75	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE		
7610	Intérêts de fonds placés		
76	PRODUITS FINANCIERS		
771	Produits exceptionnels		
7711	Produits des amendes et pénalités		
77	PRODUITS EXCEPTIONNELS		
	TOTAL DES PRODUITS		
	Déficit		
	TOTAL POUR EQUILIBRE		
871	Prestation en nature (mise à disposition du personnel)		
872	Contre partie des prestations (mises à dispositions (locaux, frais transport des bénévoles...))		
	Personnels bénévoles		
87	CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		
	TOTAL GENERAL (total pour équilibre + compte 87)		

Certifié exact

Nom du responsable

* CCS : Communauté de Communes du Sauveterrois