

BILAN MANIFESTATION

Années : 20_____

Association : siège social

Nom de l'association	
Objet de votre association	
Président (nom et prénom)	
Adresse Siège sociale	
Personne de contact (nom et prénom)	
Adresse de la personne contact si différente	
Code postal	
Téléphone	
Commune	
Fax	
Mail	

Subvention obtenue :

Organisation d'une manifestation sur le territoire (tournois, spectacle, championnat, festival...) Partie 1	
Participation à une manifestation hors du territoire (concours-championnat-festival-compétition) Partie 2	

PARTIE 1 BILAN - ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION

RAPPEL INTITULE DE L'ACTION :

Partie 1 : organisation d'une manifestation sur le territoire

Date																													
Lieu																													
Public visé (cocher)	<p>Nombre de participants : _____</p> <table border="1"><thead><tr><th>Public</th><th>A cocher</th><th>Objectif atteint ? (Oui/non)</th><th>Evaluation du nombre</th></tr></thead><tbody><tr><td>Enfants</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ados</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Famille</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Touristique</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Professionnel</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Autres (à préciser)</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Public	A cocher	Objectif atteint ? (Oui/non)	Evaluation du nombre	Enfants				Ados				Famille				Touristique				Professionnel				Autres (à préciser)			
Public	A cocher	Objectif atteint ? (Oui/non)	Evaluation du nombre																										
Enfants																													
Ados																													
Famille																													
Touristique																													
Professionnel																													
Autres (à préciser)																													
Objectifs principaux																													
Les objectifs (qualitatif et quantitatif) ont-ils été atteints ? (préciser)																													
Déroulement et Analyse de l'action																													

Moyens de communication utilisés																																																				
Partenaires de l'action	<p><u>Nature de l'aide</u></p> <table border="1" data-bbox="461 394 1337 810"> <thead> <tr> <th data-bbox="461 394 710 434"><i>Partenaires</i></th> <th data-bbox="710 394 917 434"><i>Technique</i></th> <th data-bbox="917 394 1106 434"><i>Financier</i></th> <th data-bbox="1106 394 1337 434"><i>Matériel</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				<i>Partenaires</i>	<i>Technique</i>	<i>Financier</i>	<i>Matériel</i>																																												
<i>Partenaires</i>	<i>Technique</i>	<i>Financier</i>	<i>Matériel</i>																																																	
Difficultés rencontrées																																																				
Equipe	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="403 1426 710 1520">Nom des personnes</th> <th data-bbox="710 1426 1074 1520">Fonction dans le projet</th> <th data-bbox="1074 1426 1321 1520">Statut (bénévole ou salarié)</th> <th data-bbox="1321 1426 1506 1520">Temps consacré l'action</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Nom des personnes	Fonction dans le projet	Statut (bénévole ou salarié)	Temps consacré l'action																																															
Nom des personnes	Fonction dans le projet	Statut (bénévole ou salarié)	Temps consacré l'action																																																	

Partie 2 : BILAN- PARTICIPATION A UNE MANIFESTATION HORS DU TERRITOIRE

RAPPEL INTITULE DE L'ACTION :

Date																	
Lieu																	
Nombre de participants de l'association																	
Nombre d'encadrant : _____	<table border="1"><thead><tr><th>Nom des personnes</th><th>Fonction dans le projet</th><th>Statut (bénévole ou salarié)</th><th>Temps consacré à l'action</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Nom des personnes	Fonction dans le projet	Statut (bénévole ou salarié)	Temps consacré à l'action												
Nom des personnes	Fonction dans le projet	Statut (bénévole ou salarié)	Temps consacré à l'action														
Objectifs																	
Origine de l'action																	
Les objectifs (qualitatif et quantitatif) ont-ils été atteints ? (préciser)																	
Descriptif de l'action																	
Partenaires de l'action	<table border="1"><thead><tr><th>Partenaires</th><th>Technique</th><th>Financier</th><th>Matériel</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Partenaires	Technique	Financier	Matériel												
Partenaires	Technique	Financier	Matériel														
Difficultés rencontrées																	
Souhaitez-vous reconduire l'action ?																	

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (e) *(Nom-Prénom)* _____, Président

ou représentant légal de l'association *(Nom de l'association)* _____

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférent ;
- Certifie exactes les informations du dossier ;

Documents

Liste des documents à joindre.

Vous pouvez aussi compléter le dossier par tout autre document s'y afférent

	<i>Cocher les cases prévues</i>
Annexe explicative des valorisations du budget	
Copie des supports de communication utilisée	
Liste des enfants (date de naissance, lieu, nom et prénom)	
Factures	

Fait le _____ à _____

Signature et cachet

ATTENTION

*Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n)78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.*

L'élaboration du budget

Pour vous aider à remplir le document vous pouvez vous référer au Plan Comptable des Associations sur le site : www.associanet.com ou bien venir nous voir à la Communauté de Communes.

Zoom sur les comptes 86 et 87 : la valorisation des contributions à titre gratuit

Le budget fait apparaître, en charges (86) et en produits (87), **les contributions volontaires en nature**.

Nous vous rappelons que ces valorisations n'ont aucune influence sur le compte de résultat. Ils sont donc identiques en dépenses comme en recettes

Cela correspond à indiquer les aides que perçoit l'association à titre gratuit :

- **Secours en nature** : mise à disposition du personnel (éducateur municipal...)
- **Prestation en nature** : mise à disposition d'une salle ou terrains communaux, intercommunaux..., valorisation des frais de déplacement non remboursés aux bénévoles
- **Bénévolat** : l'ensemble du temps donné gracieusement pour les bénévoles les plus actifs (les membres du bureau, les dirigeants du club, les responsables techniques, les accompagnateurs, les arbitres...)

Il est important de bien renseigner ces éléments pour bien analyser tout ce qu'apportent les collectivités territoriales à titre gracieux et l'association par ses propres moyens.

Comment les valoriser ?

Le principe est d'indiquer dans le budget un montant estimé de prestation que l'association reçoit sans avoir à le dépenser réellement à partir d'éléments de calcul désignés ci-dessous.

Nous vous demandons cependant de nous joindre sur une feuille vierge en annexe l'explication de vos calculs détaillés. **Soyez le plus juste possible.**

- **Secours en nature :**

Se renseigner auprès de la collectivité ou mairie qui vous met à disposition le personnel et si ce n'est possible comptabiliser **20€/heure pour un éducateur ou un professeur**

- **Prestation en nature :**

L'évaluation des mises à disposition des salles

Type d'équipement	Montant/heure d'utilisation
Salle chauffée	15€
Gymnase/tennis couvert	14€
Stade de foot	12€
Plateau extérieur d'évolution Tennis plein air	10€

Les frais de transport

Valorisation très importante qu'il faut absolument comptabiliser pour que les bénévoles puissent bénéficier d'une réduction fiscale. (Attestation à donner aux bénévoles pour qu'ils perçoivent une déduction fiscale). ([Document téléchargeable sur le site](#)) On effectuera le calcul sur la base communiqué par les indemnités kilométriques fiscales en vigueur (utilisé pour la déclaration des revenus)

- **Bénévolat :**

Nous vous conseillons d'effectuer vos calculs sur une base unique : **13€/heure**

* CCS : Communauté du Sauveterrois

CHARGES			
		DEPENSES GLOBALES	PROJET
6010	achats matières premières (boissons...)		
605	achats de matériel		
6061	Fluides (eau, gaz, électricité, carburant)		
6063	Fournitures activités-matériel pédagogique-petits matériels		
6064	Fournitures administratives - bureau		
6065	Achat de licences		
6068	Habillement (maillot...)		
60	ACHAT Sous-total		
611	Organisation de soirées (traiteurs, orchestre...)		
613	Location (matériel et équipements)		
615	Entretien et réparation (s/biens immobiliers et mobiliers, maintenance)		
616	Prime d'assurance		
618	Divers (documentation, frais de conférences...)		
61	SERVICES EXTÉRIEURS Sous-total		
6221	Frais d'arbitrage		
6226	Honoraires comptables		
623	Récompenses et cadeaux		
624	Transports pour les activités		
6251	Déplacements des personnels et bénévoles		
6252	Frais de restauration		
6253	Frais d'hébergement		
6256	Frais de représentation/relation publique		
626	Frais postaux et frais de télécommunications		
627	Services bancaires		
62	AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS Sous-total		
6311	Taxes sur les salaires		
6350	Autres impôts et taxes		
63	IMPÔTS ET TAXES Sous-total		
64111	Salaires brut		
645	Charges sociales		
648	Autres frais de personnel		
64	CHARGES DU PERSONNEL Sous-total		
651	Frais de sacem		
658	Autres frais de gestion courante		
6582	Frais spécifique pour un évènement (tounois, manifestation, fête)		
6583	Frais de stage de formation et d'organisation		
65	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE Sous-total		
6611	Intérêt des emprunts		
6680	Autres charges financières		
66	CHARGES FINANCIÈRES		
6780	Charges exceptionnelles		
6781	Amendes et pénalités		
67	CHARGES EXCEPTIONNELLES		
	TOTAL DES CHARGES		
	Excédent		
	TOTAL POUR EQUILIBRE		
	Secours en nature (mise à disposition du personnel)		
	Prestation en nature (Mise à disposition gratuite salle/ valorisation frais transport des bénévoles)		
	Personnels bénévoles		
86	EMPLOI DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES		
	TOTAL GENERAL (total pour équilibre + compte 86)		

PRODUITS			
		RECETTES GLOBALES	PROJET
7010	Recettes buvettes		
7020	Recettes diverses (lotos, tombolats...)		
7060	Recettes de guichets		
7061	Recettes pour organisation de tournois		
7081	Participations aux soirées (repas, ...)		
7085	Autres recettes		
70	PRODUITS DES ACTIVITEE Sous-total		
7417	Ministère des sports		
7418	Emplois aidés (CNASEA)		
7419	autres ministères		
741	SUBVENTIONS ETAT		
7441	conseil régional		
7442	conseil général		
7443	communes		
7445	communauté de communes		
744	COLLECTIVITES TERRITORIALES		
7460	participations de la fédération		
746	ORGANISMES SOCIAUX		
7510	Dons manuels		
7511	Recettes publicitaires		
7560	Cotisations des adhérents		
7540	produits de gestion courante		
7580	Participations pour l'organisation de stages		
75	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE		
7610	Intérêts de fonds placés		
76	PRODUITS FINANCIERS		
771	Produits exceptionnels		
7711	Produits des amendes et pénalités		
77	PRODUITS EXCEPTIONNELS		
	TOTAL DES PRODUITS		
	Décifit		
	TOTAL POUR EQUILIBRE		
871	Prestation en nature (mise à disposition du personnel)		
872	Contre partie des prestations (mises à dispositions (locaux, frais transport des bénévoles...))		
	Personnels bénévoles		
87	CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		
	TOTAL GENERAL (total pour équilibre + compte 87)		

Certifié exact

Nom du responsable

Signature

* CCS : Communauté du Sauveterrois